

PATVIRTINTA

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V1-9

**UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų naudojimo Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais gimnazijoje pamokų, nepamokinių veiklų, renginių, pertraukų metu taisyklės, kuriomis siekiama:

1.1. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, negebėjimą koncentruoti dėmesio pamokų (kitų ugdymosi veiklų) metu;

1.2. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete, mokinių patyčių;

1.3. stiprinti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius;

1.4. palaikyti gimnazijos vidinę tvarką.

2. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO RIBOJIMAS IR IŠIMTYS**

3. Mokinui, atsinešusiam asmeninį informacinių technologijų įrenginį (telefoną, išmanųjį laikrodį, planšetę, nešiojamą kompiuterį) į gimnaziją, draudžiama juo naudotis pamokų, popamokinių renginių (susirinkimų, valandėlių, neformalių švietimo užsiėmimų, konkursų, viktorinų, varžybų ir pan.) metu, jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus:

- mokytojui paprašius ar leidus;

- siekiant numatytų ugdymo tikslų;

- mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne gimnazijos aplinkoje organizuojamose veiklose, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai;

- užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

- esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai, pagal klasės mokinių ir mokytojo susitarimą pamokų ar kitos ugdymosi veiklos metu laikomi mokinių kuprinėse, tam skirtose

dėžutėse klasėje arba asmeninėse spintelėse. (Gimnazija neatsako už asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugojimą asmeninėse spintelėse. Už tai atsakingi patys tų asmeninių informacinių technologijų įrenginių turėtojai). Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

5. Pertraukų ir laisvu nuo ugdomosios veiklos metu mokiniai gali laisvai naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gimnazijos teritorijoje. Privaloma gerbti kitų asmenų privatumą ir laikytis gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių.

6. Draudžiama filmuoti, įrašinėti ar fotografuoti asmenis be jų sutikimo.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS

7. Mokytojams ir kitiems mokyklos darbuotojams suteikiama teisė laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jei mokinsys pažeidė mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką.

8. Pirmą kartą mokiniui pažeidus Tvarką, asmeninis informacinių technologijų įrenginys gimnazijos nustatyta tvarka grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai. Mokytojas ar auklėtojas informuoja tėvus per elektroninį dienyną ar telefonu apie mokinio nusižengimą.

9. Antrą kartą mokiniui pažeidus Tvarką mokytojas informuoja mokyklos socialinį pedagogą, kuris užpildo paėmimo-perdavimo protokolo formą (1 priedas) ir informacinių technologijų įrenginį perduoda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Mokinsys pažeidęs Tvarką 3 ir daugiau kartų, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

11. Mokiniui atsisakius atiduoti ugdymo metu naudojamą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, mokytojas informuoja klasės vadovą, jam nesant socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją, kuris paima mobilių įrenginių ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Tvarka viešinama gimnazijos internetinėje svetainėje <https://smetonosgimnazija.lt>.

13. Su gimnazijos patvirtinta Tvarka mokinius supažindina klasių auklėtojai klasės valandėlės metu. Mokinių tėvai (globėjai) su Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašu gali susipažinti gimnazijos internetinėje svetainėje.

PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus 2026 m.
vasario 5 d. įsakymu Nr. V1-9
1 priedas

UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJA
ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
PAĖMIMO-PERDAVIMO PROTOKOLAS

Data	
Dokumento Nr.	
Surašymo vieta	

Išmaniųjų įrenginių paėmimą atlieka (vardas, pavardė, pareigos)	
Atliekant išmaniųjų įrenginių paėmimą, dalyvauja (vardas, pavardė, pareigos)	
Paimti išmanieji įrenginiai:	
Išmaniųjų įrenginių savininkas (vardas, pavardė, klasė):	
Atliekant išmaniųjų įrenginių paėmimą dalyvavusių asmenų pareiškimai (įrenginio būklė, išoriniai duomenys)	
Išmanusis įrenginys perduotas: (tėvų, globėjų (rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)	
Atliekant išmaniųjų įrenginių perdavimą tėvų, globėjų (rūpintojų) pareiškimai: (pretenzijų turiu/neturiu, parašas)	
